

**UMOWA O OBJĘCIU PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM Z PLANU
ROZWOJOWEGO NR**

pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia, a

.....
(nazwa podmiotu)

z siedzibą w

.....
NIP:

REGON

zwanym(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia” reprezentowanym przez:

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL:

zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową” określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach części inwestycji E2.2.1. „Inwestycje w zakresie bezpieczeństwa transportu polegającego na refinansowaniu wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” w zakresie: - wsparcia dla uprawnionych przewoźników drogowych.

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz określone w regulaminie wyboru przedsięwzięć dla naboru;
- 2) inwestycja – inwestycję E2.2.1. „Inwestycje w zakresie bezpieczeństwa transportu polegającego na refinansowaniu wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 3) koszt przedsięwzięcia – koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia;

- 4) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, który został poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zgodnie z przepisami może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 5) PFR – Polski Fundusz Rozwoju zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 14II ust. 1 ustawy;
- 6) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 7) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 8) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 9) PUE - Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <https://epue.arimr.gov.pl/>;
- 10) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o objęcie wsparciem;
- 11) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 12) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2025 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na refinansowanie wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1385)
- 13) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2025 r. poz. 198);
- 14) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 15) wskaźnik – wartość docelowa, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
- 16) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków, finansowane zgodnie z art. 14In ust. 1 ustawy, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie obejmujące refundację kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, poniesionych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia;

§ 2 Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia polegającego na wyposażeniu pojazdów, o których mowa w ust. 5 w inteligentny tachograf, wskazanego we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 4) regulaminem;
 - 5) rozporządzeniem;
 - 6) wytycznymi lub zaleceniami Instytucji Koordynującej plan rozwojowy lub Instytucji Odpowiedzialnej za jego realizację;
 - 7) postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, zostało zrealizowane przed dniem złożenia Wniosku, a wsparcie przyznane na podstawie niniejszej Umowy ma charakter refinansowania wydatków poniesionych na wyposażenie pojazdów, o których mowa w ust. 5 w inteligentny tachograf.
3. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy *de minimis* uprawnionemu przewoźnikowi drogowemu, na podstawie wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* na refinansowanie wyposażenia w inteligentny tachograf pojazdów, o których mowa w ust. 5 w okresie od 21 sierpnia 2023 r. do dnia 17 listopada 2025 r.
4. Wsparcie na realizację przedsięwzięcia przyznaje się przewoźnikowi drogowemu znajdującemu się na wykazie, o którym mowa w § 8 rozporządzenia.
5. .Przedsięwzięcie, objęte wsparciem w ramach inwestycji, zostało zrealizowane w pojazdach o nr rejestracyjnych.....
6. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przygotowania i umieszczenia w części pojazdu, w której zamontowano tachograf, naklejki, której wzór zostaje określony w załączniku do niniejszej umowy.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że wszystkie dane dotyczące pojazdów, tachografu oraz poniesionych wydatków podane we Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i kompletną dokumentacją, której przechowywanie zobowiązuje się zapewnić w okresie wskazanym w Umowie.

§ 3 Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* przyznaje się wsparcie w kwocie zł (słownie: złotych i/100) do pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Udzielone wsparcie stanowi pomoc *de minimis*.
3. Agencja zatwierdza kwotę do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR i nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie środków na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia.
4. Przyznane wsparcie określone w ust. 1 zostanie przekazane na wskazany we wniosku rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia nr

W przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 1, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem wsparcia w kwocie nieprzekraczającej przyznanej kwoty wsparcia, wynikającej z aneksu do umowy.

§ 4 Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

1. Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) oświadcza, że nie finansował kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
 - 2) zobowiązuje się do informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” udostępnionymi na stronie internetowej: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>;
 - 3) zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Infrastruktury oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku

niezbędnych między innymi do monitorowania, kontroli i audytu przez 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf;

- 4) zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Agencję kontroli realizacji przedsięwzięcia na podstawie dokumentów potwierdzających wymianę dotychczas użytkowanego tachografu na tachograf inteligentny, w szczególności na podstawie dokumentu potwierdzającego wyposażenie pojazdu zgłoszonego do licencji, o której mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tachograf inteligentny oraz kalibrację tego tachografu, a także wydruku danych technicznych z tachografu inteligentnego w jaki został wyposażony pojazd, przez 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf;
 - 5) zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez przedstawicieli Ministerstwa Infrastruktury kontroli i wizyt dokonywanych w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 i 1158) w siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia przez 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf;
 - 6) zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Infrastruktury, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom uprawnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli przez 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf;
 - 7) zobowiązuje się do uczestnictwa osobistego lub osoby upoważnionej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia lub osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli w terminie wyznaczonym przez podmioty określone w pkt 4-6;
 - 8) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Agencji o zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, mogących mieć wpływ na postanowienia umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia przez 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf;
 - 9) zobowiązuje się do zapewnienia, że pojazdy o których mowa w § 2 ust. 5 będą objęte zgłoszeniem do jego licencji wspólnotowej do dnia 31 sierpnia 2026 r. włącznie.
2. Jakikolwiek wcześniejsze zakończenie umowy leasingu lub utrata posiadania pojazdu wymaga uprzedniego zawiadomienia Agencji wraz z przedstawieniem stosownej dokumentacji.
 3. Jeżeli pojazd, w którym został zamontowany inteligentny tachograf, nie stanowi własności ostatecznego odbiorcy wsparcia, lecz jest użytkowany na podstawie leasingu, najmu, dzierżawy albo innego stosunku prawnego, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się zapewnić, aby właściciel pojazdu wyraził zgodę na dalsze korzystanie z pojazdu wyposażonego w inteligentny tachograf do dnia 31 sierpnia 2026 r. oraz został poinformowany o obowiązkach wynikających z realizacji Przedsięwzięcia.
 4. W przypadku utraty pojazdu z przyczyn niezależnych od ostatecznego odbiorcy wsparcia (w szczególności kradzieży lub szkody całkowitej) w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2026 r., ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Agencję i przedłożyć dokumentację potwierdzającą zdarzenie.

§ 5 Zasady prowadzenia korespondencji

1. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłynie 36 miesięcy od dnia wyposażenia pojazdu w inteligentny tachograf jest prowadzona z wykorzystaniem PUE. Ostateczny odbiorca wsparcia i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie

rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

2. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów PUE przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do PUE.
3. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana przez Agencję za pośrednictwem PUE, a dotycząca przedsięwzięcia uznane zostają za skutecznie doręczone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w PUE w dniu:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w PUE, z tym że Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następującym po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem PUE Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: info@arimr.gov.pl.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu korzystania z konta w systemie PUE ARiMR” udostępnionego na PUE.

§ 6 Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) nie wypełnił postanowień umowy w zakresie pozostałych zobowiązań umownych wskazanych w § 4,kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Agencja wzywa, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania.
3. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy PFR, przy czym należność główna powinna zostać zwrócona na rachunek środków odzyskanych PFR numer 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010, natomiast odsetki na rachunek środków odzyskanych PFR numer 23 1240 6960 2199 0000 0000 0011.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Prezes Agencji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz niniejszej umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2025 r. poz. 111, z późn. zm.).

§ 7 Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) jest uprawniony do otrzymania pomocy de minimis w kwocie wynikającej z § 3 ust. 1;
- 4) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 5) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy.

§ 8 Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada niniejszą umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem, jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli i audytom uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 4;
 - 2) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia;
 - 4) orzeczono wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w § 9 pkt 5, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z przyznanego wsparcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, rozporządzenia, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);

- 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
 - 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
2. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę za pomocą PUE pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia a Agencją oświadczeń woli o zawarciu umowy.
 3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wymiary: wysokość H – 50 mm
długość L – 150 mm

WARIANT MINIMALNY W WERSJI PEŁNOKOLOROWEJ zgodnie z wymogami określonymi w
KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ KPO